

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ»**
(А Н О « Ц О П П »)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 05.06.2023 № 89-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе содействия трудоустройству
и анализа рынка труда

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе содействия трудоустройству и анализа рынка труда (далее – положение) регламентирует деятельность отдела содействия трудоустройству и анализа рынка труда (далее – отдел) Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО «ЦОПП»), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Отдел является структурным подразделением АНО «ЦОПП», выполняющим функции содействия занятости обучающихся и эффективному трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Белгородской области.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора АНО «ЦОПП».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, соответствующими направлению деятельности отдела;
- уставом АНО «ЦОПП», приказами и распоряжениями директора АНО «ЦОПП», другими локальными актами АНО «ЦОПП», настоящим положением.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.6. Начальник и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора АНО «ЦОПП».

1.7. Работу отдела возглавляет начальник. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

1.8. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор АНО «ЦОПП».

1.9. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора АНО «ЦОПП».

2. Задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Белгородской области.

2.1.2. Методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Белгородской области.

2.1.3. Координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Белгородской области.

2.1.4. Проведение мониторингов деятельности профессиональных образовательных организаций по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Белгородской области.

2.1.5. Взаимодействие с работодателями, общественными организациями и учреждениями, заинтересованными в вопросах трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций области, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

2.1.6. Координация мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию школьников, их обучение первой профессии.

3. Функции

3.1. В процессе своей деятельности отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Взаимодействие с управлением по труду и занятости населения области по вопросам предоставления информации о наличии вакантных рабочих мест на предприятиях/организациях области, сведений о выпускниках, стоящих на учете в качестве безработных.

3.1.2. Актуализация базы предприятий и организаций Белгородской области, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров.

3.1.3. Запрос и сбор информации о наличии вакансий у якорных работодателей и работодателей-партнеров.

3.1.4. Информирование предприятий и организаций области о планируемом выпуске рабочих и специалистов в системе среднего профессионального образования.

3.1.5. Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда области, вакансиях, о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.1.6. Создание и организация деятельности рабочей группы руководителей центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Белгородской области.

3.1.7. Организация и проведение мероприятий, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся.

3.1.8. Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований.

3.1.9. Подготовка отчета о работе региональной сети центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Белгородской области.

3.1.10. Организация учета трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций в Белгородской области.

3.1.11. Информирование предприятий и организаций о проведении региональных мероприятий в сфере профессионального образования.

3.1.12. Организация областной акции «Карьерный старт».

3.1.13. Подготовка сводной информации о предприятиях, готовых заключить договора о целевом обучении со студентами.

3.1.14. Запрос и формирование сводного списка обучающихся, заинтересованных в заключении договоров о целевом обучении.

3.1.15. Формирование и ведение реестра заключенных договоров о целевом обучении.

3.1.16. Формирование реестра трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций за последние 3 года, его актуализация.

3.1.17. Разработка, формирование и внедрение автоматизированной системы отчетности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций области.

3.1.18. Разработка анкет и проведение опроса работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников и работы центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций области в целях определения перспектив, ожиданий и предложений в решении задач трудоустройства молодых специалистов.

3.1.19. Разработка анкет, регулярное проведение опроса среди студентов и анализ анкетирования.

3.1.20. Осуществление работы по мониторингу федеральных и региональных программ профориентации и профнавигации.

3.1.21. Координация реализации на территории региона проектов и мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию школьников, их обучение первой профессии.

3.1.22. Осуществление иных функций в соответствии со специализацией отдела.

4. Права

4.1. Права работников отдела регламентируются должностными инструкциями, устанавливающими их функции, права, обязанности и ответственность. При изменении задач и функций отдела должностные инструкции пересматриваются.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями, регламентирующими функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел устанавливает и реализует функциональные связи по вопросам, касающимся его задач и функций, с отделами АНО «ЦОПП», профессиональными образовательными организациями области, предприятиями-работодателями, министерством образования Белгородской области, управлением по труду и занятости населения области, иными государственными и коммерческими структурами в пределах своей компетенции.

6.2. Разногласия, возникающие в ходе осуществления функциональных связей, разрешаются директором АНО «ЦОПП».