

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ»**
(А Н О « Ц О П П »)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 05.06.2023 № 89-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе оценки и развития
компетенций и квалификаций

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе оценки и развития компетенций и квалификаций (далее – положение) регламентирует деятельность отдела оценки и развития компетенций и квалификаций (далее – отдел) Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО «ЦОПП»), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Отдел является структурным подразделением АНО «ЦОПП», выполняющим организационно-методические и контрольные функции в области организации проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, государственной итоговой аттестации в форме независимой оценки квалификации в Белгородской области.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора АНО «ЦОПП».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 8 ноября 2021 года № 800;
- распоряжением Министерства Просвещения РФ от 28 февраля 2019 года № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, соответствующими направлению деятельности отдела;

– уставом АНО «ЦОПП», приказами и распоряжениями директора АНО «ЦОПП», другими локальными актами АНО «ЦОПП», настоящей должностной инструкцией и положением об отделе;

– информационными материалами по соответствующим вопросам.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.6. Начальник и сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора АНО «ЦОПП».

1.7. Работу отдела возглавляет начальник. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

1.8. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор АНО «ЦОПП».

1.9. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора АНО «ЦОПП».

2. Задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, государственной итоговой аттестации в форме независимой оценки квалификации в Белгородской области.

2.1.2. Участие в организации взаимодействия с региональными и федеральными советами, объединениями и организациями работодателей в части формирования и развития регионального сегмента национальной системы профессиональных квалификаций и независимой оценки качества профессионального образования, опережающей профессиональной подготовки.

2.1.3. Формирование и ведение информационного обеспечения вопросов независимой оценки качества профессионального образования, регионального сегмента национальной системы профессиональных квалификаций, опережающей профессиональной подготовки.

3. Функции

В процессе своей деятельности отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В целях организации и проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, государственной итоговой аттестации в форме независимой оценки квалификации в Белгородской области отдел осуществляет:

3.1.1. Координацию и организацию деятельности по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена.

3.1.2. Координацию и организацию деятельности по проведению государственной итоговой аттестации в форме независимой оценки квалификации.

3.1.3. Консультирование субъектов государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, государственной итоговой аттестации в форме независимой оценки квалификации в Белгородской области в пределах своих полномочий (при необходимости).

3.1.4. Подготовку отчетной документации по итогам реализации государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, государственной итоговой аттестации в форме независимой оценки квалификации в Белгородской области.

3.2. В целях организации взаимодействия с региональными и федеральными советами, объединениями и организациями работодателей, федеральными и региональными экспертами в части формирования и развития регионального сегмента национальной системы профессиональных квалификаций и независимой оценки качества профессионального образования, опережающей профессиональной подготовки отдел осуществляет:

3.2.1. Организацию проведения мероприятий с участием представителей региональных и федеральных советов, объединений и организаций работодателей, федеральных и региональных экспертов.

3.2.2. Обеспечение участия представителей объединений и организаций работодателей в формировании и развитии регионального сегмента национальной системы профессиональных квалификаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, опережающей профессиональной подготовки.

3.2.3. Обеспечение организационной поддержки процессов взаимодействия представителей региональных и федеральных советов, объединений и организаций работодателей, федеральных и региональных экспертов с представителями образовательных организаций.

3.3. В целях формирования и ведения информационного обеспечения вопросов независимой оценки качества профессионального образования, регионального сегмента национальной системы профессиональных квалификаций, опережающей профессиональной подготовки:

3.3.1. Разрабатывает концепцию сайта/страниц сайта АНО «ЦОПП», участвует в разработке концепции сайтов/страниц сайтов по видам уставной деятельности АНО «ЦОПП».

3.3.2. Осуществляет своевременное наполнение, обновление контента сайта АНО «ЦОПП».

3.3.3. Осуществляет создание, наполнение и поддержание в рабочем состоянии информационных баз данных, обеспечивает их целостность, достоверность и сохранность.

3.4. Осуществление мониторинга информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам независимой оценки качества профессионального образования, регионального сегмента национальной системы профессиональных квалификаций, опережающей профессиональной подготовки.

3.5. Участие в развитии и укреплении материально-технической базы АНО «ЦОПП», оснащении современным оборудованием, техническими средствами обучения, обеспечение их сохранность, пополнение и эффективное использование.

3.6. Участие в организации и проведении учебно-методических (научных, научно-методических) семинаров (совещаний, конференций) и иных мероприятий в пределах предоставленных полномочий.

3.7. Взаимодействие с другими отделами АНО «ЦОПП» и заинтересованными субъектами системы независимой оценки качества образования, регионального сегмента национальной системы профессиональных квалификаций, опережающей профессиональной подготовки в пределах предоставленных полномочий.

3.8. Участие в составлении годовых и текущих отчетов о деятельности АНО «ЦОПП», подготовка справочных, информационных, аналитических материалов, презентаций по направлениям работы отдела.

3.9. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам деятельности отдела.

3.10. Выполнение отдельных служебных поручений директора АНО «ЦОПП».

4. Права

4.1. Права работников отдела регламентируются должностными инструкциями, устанавливающими их функции, права, обязанности и ответственность. При изменении задач и функций отдела должностные инструкции пересматриваются.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями, регламентирующими функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел устанавливает и реализует функциональные связи по вопросам, касающимся его задач и функций, с отделами АНО «ЦОПП», региональными отраслевыми советами работодателей, объединениями и организациями работодателей, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными органами и иными заинтересованными структурами.

6.2. Разногласия, возникающие в ходе осуществления функциональных связей, разрешаются директором АНО «ЦОПП».