Мероприятие: Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству (Белгородская область) 2025
Наименование компетенции: Управление персоналом

Код	Субкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
A	**Стратегическое управление персоналом на основе HR- аналитики**							**31,50**
1	HR-аналитика							**7,00**
		И	Делает выводы по всем показателям		Эксперту посчитать количество совпадений с ключом. Вычесть за каждый неучтенный параметр - 0,17 балла.	12 показателей	7	2,00
		И	Дает характеристику социально - кадровой ситуации на подразделении		Эксперту посчитать количество совпадений с ключом. Вычесть за каждый неучтенный параметр - 0,1 балл.	10 параметров	6	1,00
		С	Выявляет проблемные зоны HR процессов и определяет причины их возникновения				7	1,00
				0	Не выявляет проблемные зоны и не определяет причины возникновения			
				1	Выделяет 1-2 проблемные зоны и причины возникновения			
				2	Выделяет 3-4 проблемные зоны и причины возникновения			
				3	Выделяет 5-6 проблемных зон и причин возникновения			
		С	Даёт предложения по улучшению эффективности HR процессов				6	1,00
				0	Не дает предложения по улучшению эффективности HR процессов			
				1	Дает 1-2 предложения по улучшению эффективности HR процессов. Предложения общие, не имеют конкретики.			
				2	Дает 2-3 предложения по улучшению эффективности HR процессов. Предложения конкретны, обоснованы, совпадают с возможностями предприятия.			
				3	Дает 4-5 предложений по улучшению эффективности HR процессов. Предложения конкретны, обоснованы, совпадают с возможностями предприятия.			
		С	Предоставлен анализ информации в виде слайдов, графиков, схем				7	2,00
				0	Не предоставлен анализ информации в виде слайдов, графиков, схем			
				1	Предоставлен анализ в виде схем или графиков, но без выводов или выводы не соответствуют реальности			
				2	Предоставлен анализ информации в виде слайдов с выводами. Выводы соответстуют действительности предприятия, но не предлагают дальнейших решений			
				3	Предоставлен анализ информации в виде слайдов с выводами и предложениями. Предложения обоснованы, решают как тактичсекие, так и стратегические задачи. Направлены на повышение показателей эффективности			
2	**Обеспечение персоналом**							**6,50**
		И	Принимает решение о переводе работников, чьи должности подлежат высвобождению, на вновь образуемые вакансии в соответствии с требованиями профессиональных стандартов		Вычесть 0,3 балла за каждого непереведенного работника, соответствующего требованиям профессиональных стандартов новых должностей	3 работника	6	0,90
		И	Принимает решение о переводе работников, чьи должности не подлежат высвобождению, на вновь образуемые вакансии в соответствии с требованиями профессиональных стандартов		Вычесть 0,4 балла за каждого непереведенного работника, соответствующего требованиям профессиональных стандартов новых должностей	2 работника	7	0,80
		И	Принимает решение о переводе работников, чьи должности подлежат высвобождению, на образуемые вакансии в связи с переводом других работников на вновь образуемые вакансии		Вычесть 0,4 балла за каждого непереведенного работника, соответствующего требованиям профессиональных стандартов новых должностей	2 работника	6	0,80
		И	Точно определяет потребности в переподготовке работников, чьи должности подлежат высвобождению, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, с целью последующего перевода на вновь образуемые вакансии		Вычесть 0,3 балла за каждого работника, по которому не определена потребности в обучении с целью последующего перевода на вновь образуемые вакансии	3 работника	7	0,90
		И	Учитывает трудовое законодательство при принятии решения об увольнении по сокращению работников (выдаче уведомлений), чьи должности подлежат высвобождению		Вычесть 0,3 балла за каждого неправомерно уволенного по сокращению работника (выдачу уведомлений)	3 работника	2	0,90
		И	Определяет потребность в привлечении персонала, составляет заявку на подбор персонала типовой формы заполнив все поля в ней (отсутствуют пустые не заполненные строки)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,30
		И	Структура заявки на подбор персонала не изменена участником (строки не удалены, блоки не переставлены местами)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,30
		И	В заявке на подбор персонала указаны 4 и более функциональных обязанностей сотрудника		Вычесть 0,1 балла если указанно менее 4-х функциональных обязанностей	4 обязанности	6	0,40
		И	В заявке на подбор персонала указаны 3 и более наименований необходимых профессиональных знаний и навыков		Вычесть 0,1 балла если указанно менее 3-х необходимых профессиональных знаний и навыков	3 наименования	6	0,30
		И	В требованиях к образованию в заявке на подбор персонала указан не только уровень образования (среднее профессиональное, высшее), но и специальность и/или профессиональный профиль		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,30
		И	В строкеусловия оплаты в заявке на подбор персонала сумма премий отражена с указанием схемы расчета и указанием периодичности выплаты премиальной составляющей		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,30
		С	Указаны требования к личностным качествам				6	0,30
				0	В понятие личностные качества включены профессиональные компетенции, качество опыта и/или иные понятия, их заменяющие (умение составлять договора, опыт прохождения проверок и аудитов и т.д.)			
				1	Требования указаны кратко в виде одного прилагательного не раскрывающего цели данного требования (внимательность, дисциплинированность, альтруизм)			

				2	Требования указаны в виде фраз и словосочетаний, которые характеризуют ожидания заказчика от успешного кандидата (внимательность к деталям, умение соблюдать требования и придерживаться определенных правил, отзывчивость и клиентоорентированность)			
				3	Требования описаны через функциональные обязанности той должности, на которую ищут кандидата. (Пример: для данной должности важна внимательность к деталям при согласовании и заключении договоров, скрупулезность в соблюдении деталей сделок с клиентами, умение нивелировать возможные конфликтные и спорные ситуации в переговорном процессе)			
3	**Управление мотитвационной средой**							**6,00**
		И	Отчет имеет логически выстроенную структуру		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,10
		И	Оценка уровня текучести персонала верно определена, указано корректное обоснование данной оценки		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,30
		И	Выявлены причины, влияющие на мотивацию сотрудников и их негативные последствия, на основании данных опроса. Каждая причинно-следственная связь подкреплена конкретным примером из опроса		0,2 за каждый вывод с обоснованием и примером	4 вывода	7	0,80
		И	Анализ существующей системы нематериальной мотивации содержит информцию об эффективно работающих элементах системы с обоснованием каждого элемента		0,2 за каждый вывод с обоснованием	3 вывода	7	0,60
		И	Анализ существующей системы нематериальной мотивации содержит информцию о неэффективно работающих элементах системы с обоснованием каждого элемента		0,2 за каждый вывод с обоснованием	3 вывода	7	0,60
		И	Предложены меры, направленные на повышение эффективности существующей системы нематериальной мотивации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		С	Предложенные меры обоснованы и эффективны				6	0,90
				0	Предложенные меры не осуществимы в данной организации, повторяют уже существующие на предприятии механизмы			
				1	Предложенные меры частично решают текущую ситуацию на предприятиии			
				2	Предложенные меры полностью решают текущую ситуацию на предприятиии			
				3	Предложенные меры полностью решают текущую ситуацию на предприятиии, а также являются уникальными и гарантируют дальнейшее процветание компании			
		И	Предложенные новые способы влияния на мотивационную среду эффективны и обоснованны с точки зрения имеющихся ресурсов		0,2 за каждый способ	4 способа	6	0,80
		И	Предложенные новые способы влияния на мотивационную среду имеют план внедрения		0,3 за каждый приложенный план	4 плана	6	1,00
		И	Все выявленные в ходе анализа проблемы отражены в предложенных способах изменения существующей системы мотивации и новых способах влияния на мотивационную среду		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,70
4	**Точечная мотивация сотрудников**							**6,00**
		И	Опросный лист содержит только открытые вопросы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		И	Опросный лист содержит вопросы о текущей ситуации сотрудника		0,1 за каждый вопрос	3 вопроса	6	0,30
		И	Опросный лист содержит вопросы о целях сотрудника		0,1 за каждый вопрос	2 вопроса	6	0,20
		И	Опросный лист содержит вопросы о способах достижения цели сотрудником		0,1 за каждый вопрос	3 вопроса	6	0,30
		И	Опросный лист составлен последовательно, с учетом целей вопросов		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20
		И	Уложился в отведенное время при проведении мотивационной беседы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,20
		И	В начале встречи задал сотруднику отвлеченные вопросы, направленные на создание доверительной атмосферы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		И	Объяснил сотруднику цель беседы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		И	В течение беседы обращался к сотруднику по имени		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		И	В течение беседы получил всю запланированную информацию		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		И	В течение беседы использовал техники активного случания (парафраз, повторение, поощрение и т.д.)		0,1 за каждое корректное использование	3 раза	4	0,30
		И	В завершении беседы резюмировал итоги		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		И	В завершении беседы озвучил дальнейшие действия сотрудника		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		И	В завершении беседы получил согласие сотрудика на дальнейшие действия согласно озвученным итогам встречи		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		С	Мотивационная беседа проведена в доверительной обстановке, из позиции "взрослый - взрослый"				4	1,00
				0	Беседа проведена из позиции "родитель", с использованием критики и акцентом на неудачах сотрудника. Сотрудник демотивирован и не настроен на сотрудничество			
				1	Во время беседы использовалась как взрослая, так и родительская позиция. Периодически сотруднику давались советы, "как правильно делать". Общий настрой беседы позитивный			
				2	Беседа проведена в формате диалога, оба участника беседы находились в позиции "взрослый". Сотрудник чувствовал себя в безопасности, открыто высказывал свое мнение.			
				3	При проведении беседы использована подстройка под эго-состояние сотрудника и перевод его в состояние "взрослый", после чего беседа проведена в формате диалога, в котором сотрудник чувствовал себя равным партнером.			
		И	Мтивационный портрет сотрудника содержит информацию о том, к чему необходимо мотивировать сотрудника		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,30
		И	Мтивационный портрет сотрудника содержит информацию о том, что для сотрудника важно		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,30
		И	Мтивационный портрет сотрудника содержит информацию о том, как мотивировать сотрудника		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,30
		И	План мероприятий, направленный на усиление мотивации сотрудника содержит задачи, сформулированные по SMART		0,2 за каждую задачу, сформулированную по SMART	5 задач	6	1,00
5	**Изменение системы премирования персонала**							**6,00**
		И	При внесенных изменениях общий ФОТ остался неизменнным		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	1,20
		И	Изначально уравненный процент по премии перераспределен по значимости в подразделелнях бизнеса/сервиса		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	1,20
		И	Выделена роль руководителя в каждом подразделении в виде повышенного размера премирования		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	1,20

		И	Произведены и приведены рассчеты для определения процента премирования		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	1,20
		И	По каждому внесенному изменению дано обоснование принятого решения		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	1,20
Б	**Кадровое администрирование**							**22,50**
1	**Прием на работу кандиата**							**10,50**
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить справку об отсутствии наказаний за потребление запрещенных веществ		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить паспорт		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить СНИЛС		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить ИНН		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить полис ОМС		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить военный билет или документы воинского учета		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить документы об образовании		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу представить фотографии (размер и количество фотографий не имеет значения)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить справку о зарплате за предыдущие 2 года по форме приказа Минтруда № 182н		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить справку формы 2-НДФЛ		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить медицинское заключение о годности к выполнению работы на основании выданного направления		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) просьбу предъявить результат прохождения психиатрического освидетельствования на основании выданного направления		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) необходимость наличия сведений о принадлежности кандидата к экстремистской деятельности или терроризму		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		С	Озвучил (зафиксировал) источник получения сведений о принадлежности кандидата к экстремистской деятельности или терроризму: 1) сеть Интернет по ключевым словам; 2) наименование органа, на сайте которого имеются такие сведения - Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг); 3) адреса в сети Интернет: https://www.fedsfm.ru/dIcuments/terrIrists-catalIg-pIrtal-act или https://www.fedsfm.ru/dIcuments/terr-list				5	0,20
				0	Не говорит источник получения сведений			
				1	Говорит об одном источнике получения сведений			
				2	Говорит о двух источниках получения сведений			
				3	Говорит о трех источниках получения сведений			
		И	Предложил заполнить анкету АКУ-1 (документация работодателя)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Предложил написать автобиографию (документация работодателя)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Предложил подписать согласие на включение персональных данных в общедоступные корпоративные источники персональных данных		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Предложил подписать согласие на передачу персональных данных		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Предложил подписать трудовой договор		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) необходимость ознакомления перед приемом на работу с документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью или предложил подписать лист ознакомления с такими документами		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) необходимость ознакомиться с приказом о приеме на работу под роспись		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) необходимость ознакомиться под роспись с правами инвалида отказаться от сверхурочной работы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) необходимость ознакомиться под роспись с правом инвалида отказаться от работы в ночное время		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) необходимость ознакомиться под роспись с правом инвалида отказаться от работы в выходной и нерабочий праздничный день		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил (зафиксировал) необходимость ознакомиться под роспись с правом инвалида отказаться от направления в служебную командировку		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Озвучил необходимость выдачи и (или) запросил бланк направления на обязательный медицинский осмотр формы АКУ-22		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	Выдал направление на обязательный медицинский осмотр формы АКУ-22 в количестве двух экземпляров		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,10
		И	В полном объеме заполнил направление на обязательный медицинский осмотр формы АКУ-22		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,10
		И	Озвучил необходимость выдачи и (или) запросил бланк направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	В полном объеме заполнил направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. Стаж в должности подсчитал правильно.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,30

		И	Озвучил необходимость выдачи и (или) запросил бланк направления на обязательное психиатрическое освидетельствование		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
		И	В полном объеме заполнил направление на обязательное психиатрическое освидетельствование		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,10
		И	Оформил трудовой договор		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,10
		И	В трудовой договор включил условие об испытательном сроке продолжительности, установленной законодательством		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил условие о рабочей неделе продолжительности, установленной законодательством		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил условие об основном ежегодном оплачиваемом отпуске продолжительностью, установленной законодательством		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил условие о дополнительном ежегодном оплачиваемом отпуске за вредные условия труда продолжительностью, установленной картой СОУТ		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил условие о сменном графике работы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил условие о режиме работы, установленном в подразделении		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил условие о выдаваемых средствах индивидуальной защиты либо ссылку на локальный нормативный акт		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил условие о выдаваемых средствах защиты, очищения, восстановления, регенерирующего действия		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил ИНН работодателя		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил паспортные данные работника		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил адрес работника		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил номер и дату его заключения		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил место его заключения		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил (в двух полях) наименование и реквизиты документа, определяющего трудовые функции		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил информацию о повышенной оплате труда за работу во вредных условиях труда в соответствии с картой СОУТ		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	В трудовой договор включил адрес организации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Оформил личную карточку Т-2		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,30
		И	Оформил карточку инструктажей		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,10
		И	Оформил приказ о приеме на работу		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,10
		И	В приказ о приеме на работу включил условие об испытательном сроке продолжительностью, установленной законодательством		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	В приказе о приеме на работу в соответствующем поле проставил реквизиты (номер и дата составления приказа)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	В приказе о приеме на работу в соответствующем поле проставил дату приема на работу		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	В приказе о приеме на работу в соответствующем поле вписал фамилию, имя и отчество		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	В приказе о приеме на работу в соответствующем поле проставил табельный номер кандидата		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	В приказе о приеме на работу в соответствующем поле написал полные наименования должности и подразделения		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	В приказе о приеме на работу в соответствующее поле внес информацию об оплате труда в соответствии с условиями трудового договора		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	В приказе о приеме на работу в соответствующем поле написал основание издания приказа (дату и номер трудового договора)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Оформил приказ об аннулировании трудового договора на бланке организации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,10
		И	В приказ об аннулировании трудового договора включил основание издания приказа		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	В приказ об аннулировании трудового договора включил дату и номер трудового договора, который аннулируется		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	В приказ об аннулировании трудового договора включил фамилию, имя и отчество работника		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	Написал уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,10
		И	Написал запрос разрешения на отправку трудовой книжки почтой (в уведомлении о необходимости явиться за трудовой книжкой или в отдельном документе)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,10
		И	Написал просьбу сообщить адрес, по которому можно выслать трудовую книжку (в уведомлении о необходимости явиться за трудовой книжкой или в отдельном документе)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,10
		И	Внес запись о трудовой книжке в книгу (выписку из книги) движения трудовых книжек и вкладышей к ним		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,10
		И	Озвучил (или зафиксировал) необходимость оформления полиса добровольного медицинского страхования		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,10
		И	Озвучил (или зафиксировал) необходимость оформления транспортного требования по служебным и (или) личным надобностям		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10

		И	Озвучил (или зафиксировал) необходимость оформления служебного удостоверения		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	5	0,10
2	**Сокращение работника**							**6,00**
		И	Подал уведомление в профсоюзный орган о предполагаемом сокращении на бланке организации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Уведомление в профсоюзную организацию содержит информацию о предполагаемом сокращении всех работников упраздненного подразделения		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Уведомление в профсоюзную организацию о предстоящем увольнении имеет реквизиты (дату и исходящий номер)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,10
		И	Уведомление в профсоюзную организацию о предстоящем увольнении подал в срок, установленный законодательством (срок определяется по дате получения профсоюзным органом или проставленной дате регистрации письма на угловом штампе) – не менее чем за 2 месяца до даты увольнения и выдачи предупреждения работнику о сокращении		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Подал в службу занятости сведения об увольняемых работниках (заполнил форму)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Сведения об увольняемых работниках в службу занятости содержат информацию о всех работниках упраздненного подразделения, предполагаемых к увольнению		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,30
		И	Сведения об увольняемых работниках в службу занятости имеют дату составления		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,10
		И	Уведомление в профсоюзную организацию о предстоящем увольнении подал в срок, установленный законодательством (срок определяется по дате получения профсоюзным органом или проставленной дате регистрации письма на угловом штампе) – не менее чем за 2 месяца до даты увольнения и выдачи предупреждения работнику о сокращении		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Сведениях об увольняемых работниках в службу занятости заполнил в полном объеме, заполнены все поля (столбцы и графы)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,30
		И	Выдал предупрждение о сокращении всем работникам отдела (заполнил шаблоны предупреждений)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Выдал предупрждение о сокращении одному или некоторым сокращаемым работникам (заполнил не менее одного шаблона предупреждения)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,10
		И	В выданные(-ое) предупреждения(-е) о сокращении вписал фамилии(-ю), инициалы (или имена и отчества полностью) сокращаемых(-ого) работников(-а), наименования их(-его) должностей(-и) (в двух полях), срок увольнения в соответствии с законодательством - по истечении 2 месяцев с даты ознакомления с предупреждением		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	В выданные(-ое) предупреждения(-ие) о сокращении вписал сведения о вакансиях (из списка), т.е. предложил вакансии первый раз		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,10
		И	Выдал предложение работы (вакансии из списка) в связи с сокращением (заполнил бланк) одному или нескольким сокращаемым работникам, т.е. предложил вакансии второй раз		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Выдал предложение работы (вакансии из списка) в связи с сокращением (заполнил бланк) сокращаемому работнику в день увольнения, т.е. предложил вакансии третий раз		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,20
		И	Своевременно Запросил проект протокола заседания комиссии по проведению процедуры сокращения (после издания приказа о создании этой комиссии)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,20
		И	Запросил мотивированное мнение на увольнение по сокращению (направил запрос на бланке организации) в срок, установленный законодательством - не менее чем за 7 дней до даты увольнения по сокращению		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,20
		И	При запросе мотивированного мнения у профсоюзной организации на увольнение по сокращению приложил к этому запросу проект приказа об увольнении		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,10
		И	Предложил увольняемому работнику ознакомиться с приказом об увольнении по сокращению под роспись		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	Издал приказ о создании комиссии по проведению процедуры сокращения численности (штата) на бланке организации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,20
		И	В случае издания приказа о создании комиссии по проведению процедуры сокращения численности (штата) включил в состав комиссии не менее одного представителя профсоюзной организации (из представленной информациии) и не менее двух работников организации (из штатного расписания)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,20
		И	Оформил протокол заседания комиссии по проведению процедуры сокращения численности (штата) работников (заполнил все поля в форме)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,20
		И	Запросил мотивированное мнение на увольнение по сокращению (направил запрос на бланке организации) в срок, установленный законодательством - не менее чем за 7 дней до даты увольнения по сокращению		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,20
		И	В приказе об увольнении по сокращению указана фамилия работника, не имеющего преимуществ перед другими работниками в соответствии с законодательством		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	5	0,50
		И	В приказе об увольнении по сокращению правильно указал компенсацию за неиспользованный отпуск		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	5	0,40
		И	В приказе об увольнении по сокращению указал реквизиты постановления (мнения) профсоюзной организации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	5	0,20
		И	В приказе об увольнении по сокращению указал необходимость выплаты выходного пособия в размере, установленном законодательством - в размере среднего месячного заработка		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	5	0,40

		И	Увольнение произведено в сроки, установленные законодательством - не позднее 1 месяца со дня получения мотивированного мнения профсоюзной организации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
3	**Проверка профессиональных навыков**							**6,00**
		И	Правильно определил компенсацию за неиспользованный отпуск		Вычесть все баллы, если не выполнено или получен иной результат	да/нет	5	0,20
		И	Внес в формулировку дату начала работы (приема на работу)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,10
		И	Внес в формулировку срок действия трудового договора без указания конкретной даты с указанием одновременно фамилий всех отсутствующих работников, с выходом на работу одного (любого) из которых закончится срок действия трудового договора, либо внес фразу «до выхода на работу одного из указанных работников» или схожий по смыслу текст.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	Внес в формулировку обстоятельства (причину), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с абзацем вторым части первой статьи 59 Трудового кодекса, а именно: "на время (период) исполнения обязанностей отсутствущего(их) работника(ов), за которым(и) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы". Допускается сокращение формулировки без искажения правового смысла статьи 59 ТК РФ.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	Установил, что согласие на обработку персональных данных не содержит адрес субъекта (работника) персональных данных		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	Установил, что согласие на обработку персональных данных не содержит адреса оператора (работодателя), получающего согласие субъекта персональных данных		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	Установил, что согласие на обработку персональных данных не содержит способ его отзыва		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,20
		И	Указал, что трудовой договор должен содержать условие о сокращенной продолжительности рабочего времени		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20
		И	Указал, что трудовой договор должен содержать условие о продолжительности рабочей недели не более 35 часов		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20
		И	Указал, что трудовой договор должен содержать условие о полной оплате труда исходя из полной нормы труда либо по индивидуальной программе реабилитации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20
		И	Указал, что трудовой договор должен содержать условие о продолжительности ежедневной работы (смены) не более 7 часов либо установленная в медицинском заключении или индивидуальной программе реабилитации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20
		И	Указал, что трудовой договор должен содержать условие об удлиненном ежегодном основном оплачиваемом отпуске 30 календарных дней		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20
		И	Указал, что трудовой договор должен содержать условие об особых условиях труда по медицинскому заключению или индивидуальной программе реабилитации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,10
		И	Указал, что инвалида необходимо ознакомить с правом отказаться от сверхурочной работы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,10
		И	Указал, что инвалида необходимо ознакомить с правом отказаться от работы в ночное время		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,10
		И	Указал, что инвалида необходимо ознакомить с правом отказаться от работы в выходной и нерабочий праздничный день		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,10
		И	Указал, что инвалида необходимо ознакомить с правом отказаться от направления в служебную командировку		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,10
		И	Указал, что до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что если по истечении двух рабочих дней объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что в срок, в течение которого возможно применить дисциплинарное взыскание, не включается время болезни работника		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что в срок, в течение которого возможно применить дисциплинарное взыскание, не включается время пребывания его в отпуске.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что в срок, в течение которого возможно применить дисциплинарное взыскание, не включается время, необходимое на учет мнения представительного органа работников.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения проступка по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что в срок, в течение которого возможно применить дисциплинарное взыскание, не включается время производства по уголовному делу.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Установил, что за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20

		И	Указал, что приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
		И	Указал, что приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику в течение трех рабочих дней со дня его издания		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20
		И	Указал, что в срок, в течение которого работник должен быть ознакомлен с приказом (распоряжением) работодателя о применении дисциплинарного взыскания, не включается время отсутствия работника на работе.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	7	0,20
		И	Указал, что если работник отказывается ознакомиться с приказом (распоряжением) работодателя о применении дисциплинарного взыскания под роспись, то составляется соответствующий акт.		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,20
В	**Оценка и развитие персонала**							**23,50**
1	**Организация оценки персонала**							**4,50**
		И	Говорит о целях встречи и теме обсуждения		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,05
		И	Задает вопрос про причины отказа от прохождения оценки		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,05
		И	Уточняет причины негативного отношения к оценке		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,05
		И	Говорит о неактуальности текущих результатов оценки на момент формирования кадрового резерва		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,05
		С	Убеждает работника пройти оценочное мероприятие для включения в кадровый резерв				4	1,00
				0	Говорит о необходимости пройти оценку без аргументации			
				1	Говорит о необходимости пройти оценку для включения в кадровый резерв			
				2	Говорит о необходимости пройти оценку для включения в кадровый резерв и дальнейшего карьерного роста			
				3	Подробно раскрывает, в чем преимущества прохождения оценки для дальнейшего роста, а также преимущества нахождения в кадровом резерве			
		С	Использует в беседе с сотрудником информацию из раздаточных материалов				4	0,50
				0	Не использует информацию из документов			
				1	В беседе с сотрудником ссылается на один из документов			
				2	В беседе с сотрудником частично использует информацию из всех документов			
				3	В беседе с сотрудником использует информацию из всех документов в полном объеме			
		С	Обозначает разницу между очной (ассессмент-центром) и дистанционной оценкой (тестированием)				2	0,70
				0	Не говорит про особенности инструментов оценки			
				1	Рассказывает про особенности ассессмент-центра			
				2	Рассказывает про особенности ассессмент-центр и отмечает, что дистанционная оценка и ассессмент-центр различаются			
				3	Подробно рассказывает про особенности ассессмент-центра и дистанционной оценки и разницу между ними			
		С	Работает с возражениями сотрудника				4	1,00
				0	Отвечает на возражение односложно (нужно пройти оценку), либо повторяет снова свое высказывание, на которое возникло возражение			
				1	Отвечает на возражения, при этом единично использует в контраргументе информацию от сотрудника			
				2	Отвечает на возражения, при этом единично использует в контраргументе информацию от сотрудника, а также проясняет причину и содержание возражения			
				3	Снимает возражения сотрудника, неоднократно использует в контраргументах информацию от сотрудника, а также дополнительное прояснение причин и содержания возражений			
		И	Уточняет мнение сотрудника для проверки убедительности аргументов (например, Вы согласны? Что Вы об этом думаете? Какое у Вас мнение?)		Эксперту посчитать количество уточняющих вопросов. Вычесть за каждый незаданный вопрос - 0,17 балла.	3 вопроса	4	0,50
		И	Договаривается с кандидатом о прохождении оценки в указанную в телеграмме дату		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,50
		И	Выявляет, что работник занимается развитием компетенций и обращает внимание работника на возможность продемонстрировать лучший результат оценки после мероприятий по развитию компетенций		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,10
2	**Анализ оценки персонала**							**4,50**
		И	Определяет ключевые требования к компетенциям/личностным характеристикам работника на вакантной должности		Эксперту посчитать количество совпадений с ключом. Вычесть за каждый неучтенный параметр - 0,03 балла.	23 требования	7	0,70
		И	Определяет сильные стороны кандидата		Эксперту посчитать количество совпадений с ключом. Вычесть за каждый неучтенный параметр - 0,02 балла.	17 сильных сторон	7	0,50
		И	Определяет зоны развития кандидата		Эксперту посчитать количество совпадений с ключом. Вычесть за каждый неучтенный параметр - 0,08 балла.	6 зон развития	7	0,50
		С	Определяет риски назначения на должность *(допустимо совпадение с ключом по смыслу, а не форме написания)*				7	0,70
				0	Не выделяет рисков, предложенных в ключе			
				1	Выделяет 1-2 риска из ключа			
				2	Выделяет 3-4 риска из ключа			
				3	Выделяет 5-6 рисков из ключа			
		С	Предлагает способы минимизации рисков назначения на должность				7	0,70
				0	Не предлагает способов минимизации рисков, либо предлагает единичные недействительные способы			
				1	Предлагает по части выявленных рисков способы их минимизации, некоторые из предложенных способов являются действенными			
				2	Предлагает по всем выявленным рискам способы их минимизации, единичные из предложенных способов не являются достаточно действенными			

				3	Предлагает по всем выявленным рискам по 2-3 эффективных способа их минимизации			
		И	Делает точный вывод о соответствии кандидата требованиям должности		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,50
		С	Обосновывает свои выводы о соответствии кандидата требованиям должности *(в тексте вывода может ссылаться на пункты описанные ранее в форме)*				6	0,90
				0	Не обосновывает свой вывод о соответствии кандидата требованиям должности, либо приводит непонятное обоснование, которое не учитывает требования должности и возможные риски			
				1	Обосновывает свой вывод о соответствии кандидата требованиям должности недостаточно понятно и убедительно, учитывая единичные требования к должности и единичные риски			
				2	Обосновывает свой вывод о соответствии кандидата требованиям должности достаточно понятно и убедительно, учитывая требования к должности и риски			
				3	Обосновывает свой вывод о соответствии кандидата требованиям должности развернуто, понятно и убедительно, учитывая требования к должности и риски, предоставляет рекомендации по управлению кандидатом			
3	**Персональное развитие работника (Составление ИПР**							**5,50**
		И	Озвучивает цель встречи		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,07
		И	Озвучивает продолжительность встречи		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,05
		С	Озвучивает информацию об инструменте оценки (ассессмент-центр) и шкале оценки данного инструмента				2	0,10
				0	Не рассказывает об инструменте оценки (ассессмент-центр) и шкале оценки данного инструмента			
				1	Рассказывает кратко только об инструменте оценки (ассессмент-центр) либо только о шкале оценки данного инструмента			
				2	Кратко рассказывает об инструменте оценки (ассессмент-центр) и шкале оценки данного инструмента			
				3	Подробно и понятно рассказывает об инструменте оценки (ассессмент-центр) и шкале оценки данного инструмента			
		И	Озвучивает описание индикаторов целевого уровня компетенции (уровнь 2)		Начислить все баллы, если хотя бы по одной из компетенций было озвучено описание индикаторов на уровне 2.	да/нет	2	0,07
		И	Озвучивает цель создания ИПР		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,06
		И	Предоставляет обратную связь в полном объеме (озвучивает сильные стороны и зоны развития по каждой компетенции)		Эксперту посчитать количество компетенций, по которым предоставлена обратная связь. Вычесть за каждую неозвученную компетенцию - 0,11 балла.	8 компетенций	4	0,90
		И	Задает вопросы о согласии с полученной информацией и наличии вопросов по ней после обратной связи по каждой компетенции		Эксперту посчитать после какого количества компетенций задавались вопросы. Вычесть за каждую компетенцию, после которой не были заданы вопросы - 0,05 балла.	8 раз	4	0,40
		С	Работает с возражениями сотрудника				4	0,90
				0	Отвечает на возражение односложно и неубедительно (это Вам необходимо развивать, это Вам поможет в дальнейшем, так Вы проявили себя в ассессмент-центре)			
				1	Отвечает на возражения, при этом единично использует в контраргументе информацию от сотрудника			
				2	Отвечает на возражения, при этом единично использует в контраргументе информацию от сотрудника, а также проясняет причину и содержание возражения			
				3	Снимает возражения сотрудника, неоднократно использует в контраргументах информацию от сотрудника, а также дополнительное прояснение причин и содержания возражений			
		И	Задает вопрос о том, какие цели развития работник выделил для себя после обратной связи		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,05
		И	Задает вопрос о том, знает ли работник, как составлять ИПР и требуется ли ему помощь		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,05
		С	Обозначает подходы в составлении ИПР				2	0,90
				0	Говорит общими фразами о том, что составление ИПР необходимо			
				1	Говорит о связи результатов обратной связи с составлением ИПР, обозначает необходимость развития минимум одной компетенции			
				2	Говорит обо всех этапах составления ИПР (цель развития, методы развития, развивающие действия)			
				3	Подробно раскрывает, каким образом составляется ИПР, учитывает правила по каждому этапу: 1. Цель развития должна содержать не менее 1 компетенции и индикатора для развития 2. Для развития компетенций (ее индикаторов) должно быть выбрано не менее трех методов, при этом развитие на рабочем месте является обязательным 3. Формулировка развивающего действия должна быть сформулирована по критериям СМАРТ			
		И	Проверяет понимание рекомендаций сотрудником (просит повторить, в чем будет дорабатывать ИПР)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,05
		И	Договаривается о предоставлении ИПР после составления		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,05
		И	Завершает встречу мотивационным посылом участнику о значимости составления ИПР для собственного развития		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,05
		И	Проводит анализ заполненного ИПР на предмет правильности заполнения сотрудником		Эксперту посчитать количество совпадений с ключом (количество выявленных ошибок). Вычесть за каждую неучтенную в ИПР ошибку - 0,3 балла.	3 ошибки	2	0,90
		С	Рекомендации по устранению ошибок в ИПР				2	0,90
				0	Не дает комментариев			
				1	Предоставляет комментарии не по всем выявленным ошибкам			
				2	Предоставляет комментарии по всем выявленным ошибкам			
				3	Предоставляет развернутый комментарий в чем заключаются ошибки и как их доработать			
4	**Формирование плана обучения и развития персонала**							**4,50**
		И	Направил запрос о предоставлении допонительной информации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,07

		С	Запрос о дополнительной информации составлен в полном объеме				7	0,80
				0	Прислал письмо с запросом о дополнительной информации без перечня недостающих данных			
				1	В запросе дополнительной информации указал менее 50% недостающей информации			
				2	В запросе дополнительной информации указал от 50% до 90% недостающей информации			
				3	В запросе указал полный перечень дополнительной информации: - целевая аудитория - что требует развития - условия проведения обучения - бюджет - ожидания от результата работы			
		И	Использует в работе дополнительные материалы (результаты оценки и памятку о модели корпоративных компетенции)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,05
		И	Верно определил компетенции, требующие развития		За каждую не названную компетенцию вычесть 0,04 балла (должны быть определены "Ответственность за результат", "Комплексное мышление").	2 компетенции	7	0,08
		С	Определил целевую аудиторию, для которой формируется программа				7	1,00
				0	Не использует дополнительные материалы и результаты оценки			
				1	Выделил целевую аудиторию по одному из признаков (тактический уровень управления, одна из компетенций, возраст)			
				2	Верно определил целевую аудиторию с учетом требований к уровню должности и компетенциям МКК, требующим развития			
				3	Верно определил целевую аудиторию с учетом требований к уровню должности и компетенциям МКК, требующим развития, дополнительно выделил целевую группу старше 55 лет для соответствия профилю			
		С	Использует при подготовке источники информации				7	0,50
				0	Готовит программу без обращения к дополнительным источникам информации			
				1	Использует открытые поисковые системы в сети Интернет для поиска информации о программах (гугл, Яндекс и другие)			
				2	Использует корпоративные информационные системы для поиска информации о возможных способах развития (СДО, Электронная площадка, портфолио программ Корпоративного университета РЖД)			
				3	Использует как корпоративные информационные системы, так и открытый поиск в сети для формирования комплекса мероприятий			
		С	Разработал комплексную программу развития				6	1,00
				0	Разработал программу, одинаковую для всех на базе одной площадки обучения			
				1	Сформировал комплексную программу для целевой аудитории, определённой участником. Программа предлагает корпоративные платформы обучения (СДО, Корпоративный университет РЖД), а также внешних провайдеров с бюджетом в максимальном размере 150 т.р. Подготовил аргументы для выделения дополнительного бюджета (обоснование выбора провайдера на основе анализа стоимсти услуг и их качества)			
				2	Сформировал комплексную программу для целевой аудитории, определённой участником. Программа предлагает только корпоративные платформы обучения (СДО, Корпоративный университет РЖД) без дополнительного бюджета			
				3	Сформировал комплексную программу для целевой аудитории, определённой участником. Программа предлагает корпоративные платформы обучения (СДО, Корпоративный университет РЖД), открытые блесплатные площадки развития из внешней сети (например НП Демография) без дополнительного бюджета			
		С	Подготовил презентацию комплекса мероприятий заказчику				8	1,00
				0	Презентация на одном листе, выполнена без использования иллюстраций, стандартным шрифтом			
				1	Презентация разделена на разделы, использован единый стиль, элементы упорядочены			
				2	Презентация разделена на разделы, использован единый стиль, элементы упорядочены, использованы иллюстрации и элементы визуальной графики (иконки и пр)			
				3	Презентация разделена на разделы, использован единый стиль, элементы упорядочены, использованы иллюстрации и элементы визуальной графики (иконки и пр). В концепции презентации заложена метафора, связанная с тематикой презентации			
5	**Развитие профессиональных компетенций сотрудника при выявлении нарушений в процессах по вине человеческого фактора**							**4,50**
		И	Проверил соответствие образования виновного работника требованиям к должности (по уровню и профилю)		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	2	0,50
		И	Проверил соблюдение сроков повышения квалификации виновных работников по обязательным программам		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	2	0,20
		И	Выявил несоблюдение сроков проведения оценки профессиональных компетенций		Вычесть все баллы, если не выполнено	1 несоотвествие	7	0,30

		И	Проверил наличие оценки профессиональных компетенций у виновных работников		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	2	0,50
		И	Проверил срок действия оценки профессиональных компетенций виновных работников		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	2	0,20
		И	Выявил несоблюдение сроков действия оценки профессиональных компетенций		Вычесть все баллы, если не выполнено	1 несоотвествие	7	0,30
		И	Направил работника на внеочередную оценку профессиональных компетенций		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	1	0,50
		И	Определил профессиональную компетенцию к которой относится нарушение, допущенное работниками		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	7	0,50
		И	Назначил развивающее мероприятие для работника которое позволит улучшить (повысить) уровень профессиональной компетенции, соответствующей допущенному нарушению		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	1	0,50
		И	При назначении мероприятия учтена кратность допущения нарушений (впервые/повторно)		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	7	0,50
		И	Соблюдены сроки назначения развивающих мероприятий		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	7	0,50
Г	**Развитие бренда работодателя и внутренние коммуникации**							**22,50**
1	**Использование инструментов информирования и обратной связи во внутренних коммуникациях компании**							**8,60**
		И	Включил в информационное сообщение содержание и суть исходного документа		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	4	0,40
		И	Включил в информационное сообщение информацию из дополнительного материала к заданию в формате видео		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	3	0,40
		И	Обеспечил наполнение информационного сообщения количеством знаков, не превыщающим установленное в задании		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	6	0,50
		И	Написал заголовок информационного сообщеня		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	8	0,40
		С	Отразил в заголовке содержание информационного сообщения				6	0,50
				0	Отсутствует содержательный заголовок			
				1	Заголовок краткий (не более 100 знаков)			
				2	В заголовке отражена суть и ключевой тезис сообщения			
				3	Заголовок краткий (не более 100 знаков), в нем отражена суть и ключевой тезис сообщения			
		С	Структурировал текст информационного сообщения: разделил абзацами и подзаголоками на смысловые блоки				7	0,50
				0	Сообщение представлено в виде сплошного текста			
				1	Текст разделен на абзацы			
				2	Текст разделен подзаголовками, текстовое содержание соответствует выбранным подраголовкам			
				3	Текст разделен абзацами и подзаголовками, важные перечисления (где необходимо) представлены акцентированно – в виде списка. Текстовое содержание соответствует подзаголовкам			
		С	Корректно указал названия и профессиональные термины из документа				2	0,60
				0	Не использует названия и термины из документа, или выявлены несоответствия			
				1	Использует только официальные термины и названия из документа			
				2	Использует официальные названия и термины и их грамотное упрощение			
				3	Использует как официальные, так и упрощенные термины и названия, применяя синонимичный ряд для избежания необоснованных повторов и чрезмерной тавтологии			
		И	Привел корректные числовые данные и цифры из документа		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	2	0,30
		И	Выделил в сообщении сутевые тезисы документа		Вычесть 0,1 балл за каждый не приведенный тезис	3 тезиса	3	0,30
		И	Написал сообщение без грамматических ошибок		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	4	0,40
		И	Написал сообщение без пунктуационных ошибок		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	4	0,40
		И	Не использовал длинные формулировки (не более 2х сложносоставных предложений)		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	6	0,60
		И	Не использовал термины, показывающие собственное отношение, эмоции к предмету описания		Вычесть все баллы, если не выполнено	да/нет	4	0,30
		С	Сформировал итоговый посыл (триггер) для целевой аудитории для достижения результата информационным сообщением				8	1,00
				0	Итоговый посыл звучит как резюмирование			

				1	Использовал мотивацию страхом "что будет, если не делать"			
				2	Акцент на личную мотивацию каждого, указал, что должно произойти по итогам получения информационного сообщения			
				3	Использовал резюмирование основных акцентов, личную мотивацию, призыв к действию			
		С	В информационном сообщении учтены потребности выбранной целевой аудитории				3	0,80
				0	Не учтены потребности выбранной целевой аудитории			
				1	Потребности выбранной целевой аудитории учтены частично			
				2	Учтены потребности выбранной целевой аудитории			
				3	Потребности целевой аудитории учтены, описаны дополнительные данные, акценты и возможности			
		С	Предложил корректный канал коммуникации для отправления сообщения				5	0,50
				0	Не выбран/не предложен/выбран некорректный канал для трансляции сообщения			
				1	Выбран корректный канал для трансляции сообщения релевантной аудитории			
				2	Выбран корректный канал для трансляции сообщения релевантной аудитории, предложены дополнительные каналы для данной аудитории			
				3	Выбран корректный канал коммуникации для трансляции сообщения релевантной аудитории, предложены дополнительные каналы для данной аудитории, а также возможные каналы для других целевых групп			
		С	Предложил способы обогащения/усиления коммуникации в дополнение к информационному сообщению				8	0,70
				0	Не предложил усилить коммуникацию, дополнив текстовое сообщение визуальными материалами			
				1	Предложил обогатить сообщение иллюстрацией и/или инфографикой (постером)			
				2	Предложил обогатить сообщение видеороликом			
				3	Предложил обогатить информационное сообщение комплексом визуальных и других материалов (в том числе - иллюстрации и видеоролики), делающих сообщение и его восприятие еще более доступным			
2	**Корректная работа с обратной связью от сотрудников во внутренних коммуникациях компании**							**5,00**
		И	Не допустил в ответе грамматических ошибок		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,40
		И	Определил, является ли заявитель сотрудником компании		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,40
		И	Определил, в каком подразделении компании работает заявитель		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,40
		И	Уточнил у заявителя недостающие факты по указанному в обращении каналу связи		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	5	0,50
		О	Ответил на все вопросы, содержащиеся в обращении		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,50
		И	В ответе присутсвуют ссылки на нормативно-правовые документы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,50
		С	Подготовленный ответ является клиентоориентированным				4	1,00
				0	Ответ составлен сложным языком, много узкой профессиональной терминологии и аббревиатур без пояснения			
				1	Присутствует уважительное обращение к заявителю по имени			
				2	Присутствует уважительное обращение к заявителю по имени, ответ сформулирован простым и понятным языком (отсутствуют узкая профессиональная терминология и аббревиатуры без пояснения)			
				3	Присутствует уважительное обращение к заявителю по имени, ответ сформулирован простым и понятным языком (отсутствуют узкая профессиональная терминология и аббревиатуры без пояснения), отмечается ценность и важность сотрудника для компании и желание помочь именно ему			
		С	Подготовленный ответ имеет логично выстроенную структуру				6	1,30
				0	Отсутствует логика повествования			
				1	Присутствует привествие, прямой ответ на вопрос, описание ситуации, ссылка на факты			
				2	Присутствует привествие, прямой ответ на вопрос, описание ситуации, ссылка на факты, все утверждения в ответе логически верны и непротиворечивы и не трубуют от заявителя поиска в дополнительных источниках			
				3	Присутствует привествие, прямой ответ на вопрос, описание ситуации, ссылка на факты, все утверждения в ответе логически верны и непротиворечивы и не трубуют от заявителя поиска в дополнительных источниках, в завершении ответа даны рекомендации заявителю			
3	**Повышение лояльности сотрудников компании и внешней целевой аудитории на рынке труда**							**8,90**

		О	Ознакомившись с результатами сказал, какой информации не хватает (или какая информация полезна, но ее нет)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	1	0,20
		И	Выявил отличия в разных целевых аудиториях (профессии,должности регион, возраст, пол и др.)		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	3	0,50
		С	Презентовал результаты исследования				1	0,50
				0	Конкурсант раздал материал без дополнительных комментариев			
				1	Материал изложен устно, не задействованы никакие дополнительные элементы (презентация, раздаточный материал, использование флипчарта и т.д.)			
				2	Материал изложен устно и представлен визуально (презентация, раздаточный материал, использование флипчарта и т.д.) для одной из целевых аудиторий			
				3	Материал изложен устно и представлен визуально (презентация, раздаточный материал, использование флипчарта и т.д.) для двух целевых аудиторий			
		И	При выступлении перед руководителем сказал вступительное слово о сути исследования и обозначил цель презентации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,30
		О	Структурировал доклад перед руководителем по блокам и темам		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,30
		И	При выступлении перед руководителем осветил не менее 3 слабых сторон компании, которые требуют улучшения (на основе показателей исследования)		Вычесть 0,2 балла за каждый не приведенный тезис	3 тезиса	7	0,60
		И	При выступлении перед руководителем озвучил не менее 3-х предложений и рекомендаций по улучшению ситуации		Вычесть 0,2 балла за каждый не приведенный тезис	3 тезиса	7	0,60
		О	При выступлении перед руководителем подготовил обоснование полученных выводов, используя цифры исследования		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,30
		С	При выступлении перед руководителем представил логичное обоснование рекомендаций по улучшению ситуации				7	0,70
				0	Рекомендации не соотвествуют выводам исследования			
				1	Рекомендации реализуемы в текущих условиях компании			
				2	Рекомендации реализуемы в текущих условиях компании, соответствуют актуальным трендам на рынке труда			
				3	Рекомендации реализуемы в текущих условиях компании, соответствуют актуальным трендам на рынке труда, представлены конкретные шаги реализации рекомендаций			
		О	Предложил руководителю задать вопросы по презентации или дать свои комментарии		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,20
		С	Ответил на все вопросы руководителя по существу				7	0,50
				0	Не ответил ни на один вопрос			
				1	Ответил на вопросы частично			
				2	Ответил на все вопросы			
				3	Ответил на все вопросы, при этом дал развернутые разъясняющие комментарии, ссылаясь на исследование, нормативные документы или дополнительные источники			
		И	При выступлении перед внешней целевой аудиторией сказал вступительное слово о сути исследования и обозначил цель презентации		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,30
		О	Структурировал доклад перед внешней целевой аудиторией по блокам и темам		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	6	0,30
		И	При выступлении перед внешней целевой аудиторией осветил не менее 3 сильных сторон компании (на основе показателей исследования)		Вычесть 0,2 балла за каждый не приведенный тезис	3 тезиса	7	0,60
		О	При выступлении перед внешней целевой аудиторией подготовил обоснование полученных выводов, используя цифры исследования		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	2	0,30
		С	Сформулировал посыл выступления перед внешней целевой аудиторией в соотвествии с результатами исследования (инсайтами/мотиваторами целевой аудитории)				8	0,50
				0	В своем выступлении не учитывает мотивацию целевой аудитории и не использует призывы к действию			
				1	Выявил ключевые мотиваторы внешней целевой аудитории и использовал их в своем выступлении			
				2	Использовал аргументы, побуждающие к конкретному действию			
				3	Выявил ключевые мотиваторы внешней целевой аудитории и использовал их в своем выступлении, использовал аргументы, побуждающие к конкретному действию, запросил обратную связь от целевой аудитории на предмет ясности дальнейших действий			
		С	Разработал и использовал слоган для коммуникации с внешней целевой аудиторией, основываясь на инсайтах аудитории				8	0,90
				0	Не разработан слоган			
				1	Присутсвует слоган			
				2	Присутсвует слоган, базируется на мотиваторах целевой аудитории			
				3	Присутсвует слоган, базируется на мотиваторах целевой аудитории, объединяет ключевые смыслы выступления			

		С	Использовал в ходе презентации подручные материалы и элементы интерактива				8	0,50
				0	Помимо основной презентации ничего не использовал			
				1	Дополнительно к основной презентации использовал флипчарт			
				2	Дополнительно к основной презентации использовал флипчарт и другие дополнительные подручные элементы			
				3	Дополнительно к основной презентации использовал флипчарт или другие дополнительные подручные элементы, применил творческий подход к выступлению, общение с аудиторией			
		И	Предложил внешней целевой аудитории задать вопросы		Вычесть все баллы, если не выполнено.	да/нет	4	0,30
		С	Ответил на вопросы внешней целевой аудитории по существу				7	0,50
				0	Не ответил ни на один вопрос			
				1	Ответил на вопросы частично			
				2	Ответил на все вопросы			
				3	Ответил на все вопросы, дал развернутые разъясняющие комментарии, ссылаясь на исследование, нормативные документы или дополнительные источники			
						Итого:		**100,00**

Перечень профессиональных задач	
1	Организация рабочего процесса и безопасность
2	Нормативная документация
3	Финансовая и сопровродительная документация
4	Профессиональная коммуникация
5	Программное обеспечение
6	Технологии управления персоналом
7	Аналитика и планирование
8	Творчество и дизайн