

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе координации деятельности  
профессиональных образовательных  
организаций

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе координации деятельности профессиональных образовательных организаций (далее – положение) регламентирует деятельность отдела координации деятельности профессиональных образовательных организаций (далее – отдел) Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО «ЦОПП»), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Отдел является структурным подразделением АНО «ЦОПП», осуществляющим деятельность, направленную на организацию разработки и обеспечение реализации программ, концепций, проектов, направленных на совершенствование образовательно-воспитательного процесса в профессиональных образовательных организациях области.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору АНО «ЦОПП».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

– федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, соответствующими направлению деятельности отдела;

– уставом АНО «ЦОПП», приказами и распоряжениями директора АНО «ЦОПП», другими локальными актами АНО «ЦОПП», настоящим положением;

– методическими и информационными материалами по соответствующим вопросам.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.6. Начальник и сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора АНО «ЦОПП».

1.7. Работу отдела возглавляет начальник. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

1.8. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор АНО «ЦОПП».

1.9. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора АНО «ЦОПП».

## 2. Задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация разработки и обеспечение реализации программ, концепций, проектов, направленных на совершенствование образовательно-воспитательного процесса в профессиональных образовательных организациях области.

2.1.2. Повышение социального и общественного статуса воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях области на основе отечественных традиций с учетом территориальных и национальных особенностей.

2.1.3. Содействие внедрению инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс профессиональных образовательных организаций.

2.1.4. Оказание организационно-методической поддержки инженерно-педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

## 3. Функции

В процессе своей деятельности отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение организационных, методических, информационных условий для развития учебно-воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях области.

3.2. Участие в разработке нормативных правовых актов в сфере образования, воспитания, дополнительного образования, профилактике негативных проявлений в подростковой среде (наркомании, табакокурения, токсикомании, правонарушений).

3.3. Координация работы профессиональных образовательных организаций области по реализации мероприятий региональных программ.

3.4. Оказание организационной и методической помощи профессиональным образовательным организациям области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Обеспечение проведения конференций, семинаров, совещаний по вопросам образования и воспитания, массовых мероприятий с учащейся молодежью по различным видам деятельности.

3.6. Организация и проведение организационно-массовых мероприятий по всем направлениям учебно-воспитательной работы.

3.7. Организация проведения регионального этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства, областных конкурсов, фестивалей, смотров, разработка необходимой документации для их проведения.

3.8. Осуществление взаимодействия по вопросам образования и воспитания с профессиональными образовательными организациями области по внедрению актуального опыта работы.

3.9. Формирование и пополнение информационной базы данных по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, по профилактике

безнадзорности, правонарушений и преступлений, по противодействию негативных проявлений в подростковой среде, по дополнительному образованию, в профессиональных образовательных организациях области.

3.10. Организация работы и осуществление контроля деятельности профессиональных образовательных организаций по реализации мероприятий по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Осуществление контроля организации исполнения профессиональными образовательными организациями области предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3.12. Проведение мониторинга деятельности профессиональных образовательных организаций области по вопросам учебно-воспитательной деятельности в пределах своей компетенции.

3.13. Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями других ведомств по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.14. Обеспечение деятельности учебно-методических объединений руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.15. Проведение мониторинга по комплектованию в профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена.

3.16. Организация работы и осуществление контроля за наличием и движением контингента обучающихся всех форм обучения в профессиональных образовательных организациях области.

3.17. Подготовка отчета по сохранности контингента обучающихся в профессиональных образовательных организациях области.

3.18. Организация и координация работы в профессиональных образовательных организациях в части:

- реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализации мер социальной поддержки обучающихся, студентов и педагогических работников.

3.19. Подготовка отчетов, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

#### **4. Права**

4.1. Права работников отдела регламентируются должностными инструкциями, устанавливающими их функции, права, обязанности и ответственность. При изменении задач и функций отдела должностные инструкции пересматриваются.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями, регламентирующими функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Отдел устанавливает и реализует функциональные связи по вопросам, касающимся его задач и функций, с отделами АНО «ЦОПП», руководителями органов исполнительной власти, руководителями образовательных организаций, учащимися образовательных организаций, иными заинтересованными структурами.

6.2. Разногласия, возникающие в ходе осуществления функциональных связей, разрешаются директором АНО «ЦОПП».