

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

ПОДГОТОВКИ»

(А Н О « Ц О П П »)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 05.06.2023 № 89-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-аналитическом отделе

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-аналитическом отделе (далее – положение) регламентирует деятельность информационно-аналитического отдела (далее – отдел) Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО «ЦОПП»), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Отдел является структурным подразделением АНО «ЦОПП», выполняющим информационно-аналитические и контрольные функции в области опережающей профессиональной подготовки.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора АНО «ЦОПП».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, соответствующими направлению деятельности отдела;

– уставом АНО «ЦОПП», приказами и распоряжениями директора АНО «ЦОПП», другими локальными актами АНО «ЦОПП», настоящим положением;

– методическими и информационными материалами по соответствующим вопросам.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.6. Начальник и сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора АНО «ЦОПП».

1.7. Работу отдела возглавляет начальник. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

1.8. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор АНО «ЦОПП».

1.9. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора АНО «ЦОПП».

2. Задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Обеспечение создания единой цифровой среды системы среднего профессионального образования области.

2.1.2. Координация внедрения, развития, совершенствования процессов цифровизации, агрегацию цифровых ресурсов в региональной системе профессионального образования.

2.1.3. Обеспечение функционирования цифровой платформы АНО «ЦОПП», ее интеграции с цифровой образовательной средой региона.

2.1.4. Размещение и поддержание в актуальном состоянии баз данных ресурсов для опережающей профессиональной подготовки.

2.1.5. Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники, сетевого оборудования АНО «ЦОПП».

2.1.6. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы АНО «ЦОПП», оснащение современным оборудованием, техническими средствами, обеспечение их сохранности, пополнения и эффективного использования.

2.1.7. Обеспечение информационной освещенности деятельности АНО «ЦОПП».

3. Функции

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в профессиональных образовательных организациях области.

3.1.2. Содействие внедрению единой целевой архитектуры данных и инфраструктурной платформы для обмена данными между всеми структурными компонентами профессиональных образовательных организаций области.

3.1.3. Содействие формированию единого механизма управления цифровыми изменениями в профессиональных образовательных организациях области.

3.1.4. Координация работоспособности информационных систем цифровой среды, используемых в цифровой образовательной среде профессиональных образовательных организаций области, оказание организационной, консультативной и методической помощи.

3.1.5. Участие во внедрении систем автоматизации управленческого процесса работы профессиональных образовательных организаций области.

3.1.6. Содействие внедрению цифровизации содержания образования.

3.1.7. Содействие внедрению открытой и доступной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды в профессиональных образовательных организациях области.

3.1.8. Содействие в повышении качества и доступности образовательных и исследовательских услуг профессиональных образовательных организаций области.

3.1.9. Содействие развитию новых цифровых компетенций у руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области.

3.1.10. Участие в работах по формированию и реализации проектов в рамках программ информатизации профессиональных образовательных организаций области.

3.1.11. Организация рабочих групп и участие в планировании работ по проектам цифровизации.

3.1.12. Организация и поддержание работы локальной информационной системы АНО «ЦОПП», обеспечение бесперебойной и корректной работы информационных баз данных, компьютерной, электронно-вычислительной и оргтехники, сетевого оборудования, программного обеспечения и оперативное выполнение всех связанных с этим технических задач.

3.1.13. Размещение и поддержание в актуальном состоянии баз данных ресурсов для опережающей профессиональной подготовки.

3.1.14. Осуществление сбора и обработки аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам опережающей профессиональной подготовки.

3.1.15. Подготовка и внесение предложений по приобретению и модернизации вычислительного оборудования и оргтехники, нового программного обеспечения, составление заявок на оборудование и запасные части, технической документации на ремонт, участие в работе по учету оборудования и имущества АНО «ЦОПП».

3.1.16. Выполнение работы по реализации политики организации в области связей с общественностью.

3.1.17. Сопровождение официального сайта АНО «ЦОПП» и социальных сетей, обновление и актуализация материалов, размещение новостей, информационно-рекламных материалов, пресс-релизов.

3.1.18. Подготовка отчетных, аналитических и презентационных материалов по направлениям деятельности отдела.

3.1.19. Осуществление иных функций по направлению деятельности отдела.

4. Права

4.1. Права работников отдела регламентируются должностными инструкциями, устанавливающими их функции, права, обязанности и ответственность. При изменении задач и функций отдела должностные инструкции пересматриваются.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями, регламентирующими функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел устанавливает и реализует функциональные связи по вопросам, касающимся его задач и функций, с работниками отделов АНО «ЦОПП», с профессиональными образовательными организациями области, предприятиями-работодателями, министерством образования Белгородской области, иными государственными и коммерческими структурами.

6.2. Разногласия, возникающие в ходе осуществления функциональных связей, разрешаются директором АНО «ЦОПП».