

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ»**  
( А Н О « Ц О П П » )

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 03.08.2014 № 44-040

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой и промежуточной  
аттестации обучающихся (слушателей)  
программ дополнительного  
профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении итоговой и промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее Положение) в АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее - ЦОПП) определяет процедуру аттестации (промежуточной и итоговой), в т.ч. систему оценок, формы и порядок проведения аттестации, а также порядок ликвидации задолженностей и отчисления слушателей за неуспеваемость.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499; Письмом Минобрнауки от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических Рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом ЦОПП; иными нормативными документами, регулирующим деятельность ЦОПП

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках

имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (промежуточный и итоговый контроль).

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся (слушателей) в ЦОПП по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

1.5. Промежуточная аттестация слушателей — форма контроля достижения планируемых результатов программы, проводимая ЦОПП в период реализации программ дополнительного профессионального образования в целях текущего оценивания качества освоения предметов, курсов, дисциплин, модулей, тем и т.д.

1.6. Итоговая аттестация слушателей форма контроля освоения дополнительной профессиональной программы, проводимая ЦОПП в период окончания реализации программ дополнительного профессионального образования в целях оценивания качества освоения образовательной программы, достижения планируемых результатов программы.

1.7. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников ЦОПП, участвующих в организации и проведении аттестации слушателей всех форм обучения.

1.8. Промежуточная и итоговая аттестации являются элементами системы оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и направлены на определение соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

## **2. Проведение промежуточной аттестации слушателей**

2.1. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль достижения планируемых результатов образовательной программы) слушателей проводится по предметам, курсам, дисциплинам, модулям, темам учебно - тематического плана в течение периода реализации программы дополнительного профессионального образования, если данные процедуры предусмотрены в учебно-тематическом плане.

2.2. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины, курсы, модули учебного плана и может проводиться в следующих формах: контрольная работа, собеседование, защита проекта, творческой работы, тестирование, зачет и др.; формы и количество часов, отведенных на проведение мероприятий, обозначены в учебном плане дополнительных профессиональных программ.

2.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины или её части, предмета, курса, модуля, если это предусмотрено дополнительных профессиональных программ.

2.4. Промежуточная аттестация слушателей направлена на оценку качества достижения планируемых результатов обучения после лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, проектов, а также прохождения практики, стажировки.

2.5. Возможна фиксация результатов процедур промежуточного контроля в протоколе.

2.7. Преподаватели, осуществляющие промежуточный контроль достижения планируемых результатов образовательной программы, на первом занятии доводят до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения промежуточного контроля, условиях изучения дисциплины, видах и объемах учебной работы, условиях ликвидации задолженности.

2.8. Отсутствие положительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы дополнительного профессионального образования признается задолженностью.

2.9. Слушатели обязаны ликвидировать задолженность до проведения итоговой аттестации.

2.10. Результаты промежуточной аттестации должны учитываться преподавателем при итоговой аттестации.

### **3. Проведение итоговой аттестации обучающихся**

3.1. К процедуре итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей на момент прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация (контроль освоения дополнительной профессиональной программы) призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования, оценить степень достижения планируемых результатов обучения.

3.2. Итоговая аттестация должна учитывать выполнение слушателями всех видов учебных заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (курса, предмета, дисциплины, модуля), итоги промежуточной аттестации, результаты стажировок и самостоятельной работы.

3.3. Форма итоговой аттестации при прохождении повышения квалификации, количество отведенных на нее часов определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и учебно-тематическим планом, итоговая аттестация проводится в форме зачета, экзамена, защиты проекта, выполнение практического задания в форме демонстрационного экзамена.

3.4. Форма итоговой аттестации при прохождении профессиональной переподготовки, количество отведенных на нее часов определяются дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки и учебно-тематическим планом, итоговая аттестация проводится в форме зачета, экзамена (демонстрационного экзамена) и/или защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3.5. Результаты каждой процедуры итогового контроля фиксируются в зачетной или экзаменационной ведомости.

3.5.1. Зачетная ведомость итогового контроля при проведении повышения квалификации составляется руководителем курсов, оценки выставляются комиссией из двух преподавателей, указанных в УТП, ведомость подписывается преподавателями и руководителем структурного подразделения.

3.5.2. Экзаменационная ведомость итогового контроля по курсу (дисциплине) при проведении профессиональной переподготовки составляется руководителем курсов, оценки выставляются комиссией из двух преподавателей, указанных в УТП, ведомость подписывается преподавателями, заявленными в УТП и руководителем структурного подразделения.

3.5.3. Экзаменационная ведомость итогового контроля при проведении профессиональной переподготовки составляется руководителем курсов, оценки выставляются экзаменационной комиссией, ведомость подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

3.6. Для проведения итоговой аттестации приказом директора формируется аттестационная комиссия:

- при освоении программ повышения квалификации, в т.ч. при индивидуальном обучении, — не менее 2-х членов комиссии;
- при проведении экзамена по курсу (предмету, дисциплине) при освоении программ профессиональной переподготовки — не менее 2-х членов при проведении экзамена при освоении программ профессиональной переподготовки не менее 3-х членов комиссии, председателем комиссии является специалист по профилю подготовки.

3.7. Ведомость итоговой аттестации является документом по учету успеваемости слушателей. Проведение процедуры аттестации без ведомости не допустимо.

3.8. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования или не прохождения итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются окончательными, слушателю выдается справка о прослушивании курсов без выдачи удостоверения о повышении квалификации или диплома о переподготовке.

3.9. Продолжительность выполнения письменной контрольной работы составляет от 1 до 3-х академических часов, дополнительные вопросы не предполагаются. Содержание вопросов и задач должно соответствовать

учебной программе дисциплины. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения слушателей в начале изучения дисциплины.

#### 4. Система оценки знаний слушателей

4.1. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ в ходе промежуточной и итоговой аттестации оцениваются дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), или не дифференцированно («зачтено», «не зачтено»).

4.2. Зачеты оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

4.3. Экзамены, дифференцированные зачеты, проекты, выпускные квалификационные (дипломные) работы оцениваются по четырех - балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.4. Основные критерии оценки знаний:

Отметка «зачтено» ставится слушателям, успешно выполнившим зачетное задание.

Отметка «не зачтено» ставится слушателям, не выполнившим зачетное задание или не приступившим к его выполнению.

Отметка «отлично» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

## **5. Порядок продления сроков аттестации**

5.1. Слушателям, своевременно не прошедшим промежуточную и/или итоговую аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, по личному заявлению, срок обучения по дополнительной профессиональной программе может быть продлен приказом директора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. В этом случае обучение проводится по индивидуальному учебному плану, аттестационные комиссии формируются в соответствии с настоящим Положением.